



理赔服务 极速快捷

自助服务上载理赔补充资料



请扫二维码
登入个人客
户专页。

cs.chinalife.com.hk



1. 在登入个人客户专页后，从主目录选择「申请进度」。
2. 于「申请类别」点选“理赔申请”以展开上载补充文件的程序。

步骤 1 选择资料



1. 选择需要查看补充资料的赔案，按「显示详情」展开赔案资料。
2. 按「下载」查看「补充资料通知书」需要补充提交的理赔资料。
3. 按「上载补充文件」开始上载文件。

步骤 2

上传文件



我的保单

保单自助服务

理赔自助服务

申请进度

居住记录

电子通知

实用工具

消息设置

网上用户指南

資料補充

選擇資料 2 3

上傳文件

完成補充上傳

受保人 張** 實領申請 住院保險(住院醫療/住院現金)

賠償申請表

賠償申請表

醫療證明表格

賠償自動人核申請表

如欲下載有關表格, 請[按此](#)

點擊或直接把拖文件於此處進行上傳

(上傳文件大小不超過5MB, 檔案格式為JPEG、TIFF、PDF、PNG)

醫療收據

收據正本及其補單明細表(須填明日期、病人姓名、病症名稱及收費項目說明)

倘若已於其他醫院於其他保險公司索償, 必須上載該保險公司的核實收據副本。

點擊或直接把拖文件於此處進行上傳

(上傳文件大小不超過5MB, 檔案格式為JPEG、TIFF、PDF、PNG)

醫療報告

出院小结核實副本 (適用於中國境內之住院)

動有明確診斷之出院紙/病歷紙/醫生證明書 (適用於香港醫院管理局轄下醫院之住院)

倘若已於其他保險公司索償, 必須上載該保險公司的賠償明細表。

住院期間之所有檢查報告副本。

註冊西醫發出之病假證明書

診斷測試報告(如: 病理報告、驗血報告、正電子掃描/電腦掃描/磁力共振報告、心臟檢查報告、超聲波報告、X光報告等)

物理治療 / 職業治療報告

獲真確評估證明書

受保人之裝具曾於該先元具等所接受之檢查報告副本

點擊或直接把拖文件於此處進行上傳

(上傳文件大小不超過5MB, 檔案格式為JPEG、TIFF、PDF、PNG)

其他文檔

獲主發出的醫療證明書

醫警報告及/或文憑外報告

驗車前紙

預審期證明書、出生證明書、死亡證

保險正本

點擊或直接把拖文件於此處進行上傳

(上傳文件大小不超過5MB, 檔案格式為JPEG、TIFF、PDF、PNG)

下一步 2

1. 根据页面上的指示步骤上传文件。

2. 完成后按「下一步」提交。

备注

a. 如需下载有关表格, 请按连结下载。

b. 上传文件档案格式为JPEG、TIFF、PDF或PNG, 档案文档大小不超过5MB。

3. 于阅读声明及授权书后, 按「同意」继续。

聲明及授權書

作為受保人/我們之健康狀況, 此授權對本人/我們之繼承人及被繼承人具有約束力; 即使本人/我們死亡或無行為能力時, 此授權書仍具效力, 本聲明及授權書的影印本與正本均有同等效力。

4. 所有資料處理過程或涉及資料轉移至中華人民共和國香港特別行政區(「澳門」)。

5. 本人/我們確認為個人保單之持有人提交本索償申請, 並確認已向所有受保人取得授權, 可(a)向 貴公司提供其資料; 及(b)將所有已提供的資料由 貴公司轉移給本人, 本人/我們亦明白本索償申請內提供的資料是讓 貴公司作處理本索償申請之用。

6. 本人/我們明白提交本索償申請只是整個索償程序的一部份, 並不表示 貴公司已接納本索償申請或同意接納任何違反保險合約內條款或規定的情況, 而在 貴公司完成整個索償程序之前, 本人/我們將不會獲得任何索償金額。

7. 本人/我們明白保單中個人或團體處理本索償申請的條款事宜。

8. 本人/我們確認為本索償申請沒有被提交給其他保險公司, 或如本索償申請已經提交給其他保險公司, 本人/我們確認為該保險公司的核實通知書及/或由該保險公司發出的核實收據副本。

9. 本人/我們明白為索償所需, 貴公司可能會在完成整個索償程序之日期起計180天內或 貴公司任何指定時間內要求本人/我們將本索償申請之有關醫療收據及證明文件的正本(「文件正本」)提交至 貴公司作審查用途, 倘若本人/我們收到 貴公司此等要求, 本人/我們承諾及同意立即向 貴公司提交文件正本, 本人/我們自願同意, 倘若本人/我們未能於 貴公司指定時間內提供文件正本, 或所提交之文件正本乃為虛假、偽造、或含糊或成分, 貴公司將保留所有追討權利。

10. 如有關保單種類於香港, 則以上條款及限制乃根據香港法律而詮釋並受於香港之司法管轄權, 本人/我們已經閱讀及接受本聲明及授權書之所有資料及內容。

11. 本聲明及授權書之英文、繁體中文和簡體中文版本如有任何歧異, 概以中文版本為準。

不同意 同意 3



4. 确认理赔资讯，预览并核实已上传的资料是否齐全及正确。
5. 如需变更已上传文档，按「返回」。
6. 如内容正确，按「确认提交」。

步骤 3 完成补充上传



1. 您已成功完成补充资料上传。
2. 按「回到我的保单」返回首页，或
3. 从主目录选择「申请进度」或「过往记录」以查阅有关申请状况。

备注

请按补充资料通知书列明的要求寄回正本文件或核实正本，以作理赔审核之用。

一次过查阅所有保单资料

随时检视申请进度和状态

刊载多种类型电子通知书

即时提交索偿申请

实时更新保单资料

即时接收重要简讯